

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с №21 «Теремок»

Е.С.Погосова
Приказ № 81 от 01.09.2020 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, порядком приема на обучение по программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Теремок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

2. Перевод и основания перевода воспитанников

Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей);
- при переводе в группу с иным режимом пребывания по инициативе родителей (законных представителей);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта по желанию родителей (законных представителей).

2.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего детским садом.

2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) название группы, которую посещает воспитанник;
- г) название группы, в которую заявлен перевод,
- д) основание для перевода.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. После принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, или группа не соответствует возрастной категории воспитанника.

2.3. Перевод в группу с иным режимом пребывания (ГКП или сокращенный день) по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) режим пребывания и название группы, которую посещает воспитанник;
- г) режим пребывания и название группы, в которую заявлен перевод,
- д) основание для перевода.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение трех рабочих дней. После принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада в группу с иным режимом пребывания заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.4. При переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с заявлением о переводе.

После получения информации о предоставлении места в дошкольной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения воспитанника;
 - в) название группы, которую посещает воспитанник;
 - г) наименование принимающей организации.
-

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонтных работ осуществляется на основании заявления родителей по их желанию. Список детей, чьи родители (законные представители) написали заявление в детском саду о переводе на период ремонтных работ, направляются в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для составления приказа о временном переводе воспитанников из одной образовательной организации в другую на период ремонтных работ. По завершению ремонтных работ дети возвращаются в исходную организацию.

3. Отчисление и основания отчисления воспитанников

Отчисление воспитанника из детского сада может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением дошкольной ступени обучения);
- по медицинским показаниям.

3.1. Во всех перечисленных случаях отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) название группы, которую посещает воспитанник;
- г) основание для отчисления (смена места жительства, в связи с получением образования, по медицинским показаниям и т.д.).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующий детским садом или уполномоченный им лицом в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием причины. Родителям (законным представителем) выдает личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

4. Восстановление и основание для восстановления воспитанников.

Восстановление воспитанника в детский сад не предусмотрено. Зачисление воспитанника вновь происходит через прохождение процедуры получения муниципальной услуги.
